附件1：

**中山大学新华学院微软Office软件培训日程表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **培训内容** |
| 8月30日（星期四） | 9:00-10:00 | Excel 第一讲 格式与自定义格式 |
| 10:00-12:00 | Excel 第二讲 数据有效性与条件格式 |
| 12:00-13:30 | 午休 |
| 13:30-15:00 | Excel第三讲 2013超强数据处理功能 |
| 15:00-16:00 | Excel 第四讲 使用函数提高效率 |
| 16:00-17:00 | Excel第五讲 数据透视表进阶技巧 |
| 8月31日（星期五） | 9:00-10:00 | Excel 第六讲 让数据呈现高大上 |
| 10:00-12:00 | PPT 第一讲 高效而少见的排版技巧 |
| 12:00-13:30 | 午休 |
| 13:30-15:00 | PPT 第二讲 不一样的图片 |
| 15:00-16:00 | PPT 第三讲 商务PPT制作 |
| 16:00-17:00 | PPT 第四讲 动画没有那么难 |
| 9月1日（星期六） | 9:00-11:00 | PPT 第五讲 实用而陌生的功能 |
| 11:00-12:00 | Word 第一讲 Word格式与制表符 |
| 12:00-13:30 | 午休 |
| 13:30-15:00 | Word 第二讲 长表格长文档排版 |
| 15:00-16:00 | Word 第二讲 长表格长文档排版 |
| 16:00-17:00 | 微软MOS认证介绍与体验 |

附件2：

中山大学新华学院微软Office软件培训报名表

二级单位名称（盖章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 手机号码 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：

根据学校2018年暑假放假通知，8月30日至9月1日东莞校区交通车安排为：早7:00分别从中山大学南校区、北校区出发，其中北校区车途径广州校区，到达东莞校区；下午17:20从东莞校区返回中山大学南校区、广州校区/北校区。